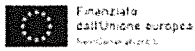




# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -

## ISTITUTO COMPrensIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto

C.F.97197210582 C.M. RMIC841006

Tel.0695955210 Fax: 0652319357

e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it

[www.icgiovannipaoloii.edu.it](http://www.icgiovannipaoloii.edu.it)



**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

**TITOLO DEL PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P16774 "GIOVANNI PAOLO 4.0"**

**C.U.P. G84D22006110006**

### LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPrensIVO GIOVANNI PAOLO II, C.F. n.97197210582] con sede legale in Roma, Viale Alessandro Ruspoli n.80 00126 , in persona della Dott.ssa GIULIANA ATZENI ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

### VISTA

- la Graduatoria definitiva prot.2063 DEL 29/05/2023 con la quale sono stati individuati n.2 assistenti amministrativi che hanno partecipato alla selezione interna pubblicata con avviso prot.1766 del 12/05/2023 per lo svolgimento dell'incarico relativo al supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto;

Tanto premesso, con il presente atto "Lettera di Incarico" l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Elisabetta Coppotelli C.F. CPPLBT67D54H501M nata a Roma il 14/04/1967, ivi residente in Via di Dragoncello n.547 cap 00126, l'incarico di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto avente ad oggetto :

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro;
- i contratti per forniture e servizi;
- la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH);
- la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici;
- la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
- Verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.

nell'ambito del progetto [M4C1I3.2-2022-961—P16774 "Giovanni Paolo 4.0 nell'ambito della Linea di Investimento: "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0;

con codice CUP G84D22006110006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'incarico avrà una durata massima di 18 mesi, a decorrere dall'1/06/2023.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 962,00 (Euro novecentessantadue/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Roma, 01/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

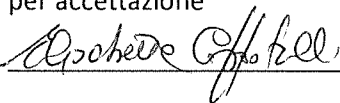
Dott.ssa Giuliana Atzeni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*

L'INCARICATO

ELISABETTA COPPOTELLI

per accettazione

  
\_\_\_\_\_