



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
C.F.97197210582 C.M. Rmic841006
Tel. 0645554724 Fax: 0652319357
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it
www.icgiovannipaoloi.edu.it



INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative
vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di
istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative
vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della
salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con
modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti
per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni
del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare
conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli
esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure
contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della
protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del
CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del
nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile
in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la
pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le

Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa del 14 agosto 2020 per garantire la ripresa dell'attività in presenza dei servizi nelle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19.

VISTA l' informativa alla RSU di Istituto sulle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2e delle conseguenti regole , indicate in questo documento, ai fini della riapertura in presenza e in sicurezza della scuola come ambiente di lavoro- del 1 settembre 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero istruzione con le OO.SS. firmatarie del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)

VISTO il Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"

VISTO il Decreto- Legge n. 122 del 10 settembre 2021 " Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale."

VISTA la legge 16 settembre 2021, n. 126, di conversione, con modifiche, del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, recante "misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"

VISTO il Decreto-legge n.127 del 21 settembre 2021 recante "misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening"

VISTA l' informativa alla RSU di Istituto sulle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-cov-2 e delle conseguenti regole , indicate in questo documento, ai fini della riapertura in presenza e in sicurezza della scuola come ambiente di lavoro- del 15 settembre 2021;

VISTO il Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS Cov 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 e 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

VISTO il DUVRI stilato in collaborazione con l' RSPPdi Istituto Arch. Battistini Fabio per lo stato di emergenza, che comprende il protocollo di sicurezza dell'Istituto con gli allegati aggiuntivi in ossequio al protocollo di sicurezza nazionale delle misure anticovid-19

DELIBERA

-In data 2 settembre 2020 l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021

-in data 29 settembre 2021 (delibera n. 73) l'approvazione dell'aggiornamento del presente Regolamento nell'anno scolastico 2021-22 nel rispetto delle norme di riferimento riportate in premessa

Art. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

a. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. "Giovanni Paolo II" nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

b. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

c. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto su proposta degli Organi collegiali o del Dirigente scolastico.

d. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le/gli alunne/i (per quest'ultime/i limitatamente ed in misura della loro maturità che si sa essere collegata allo sviluppo dell'età evolutiva).

Art. 2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul Sito istituzionale e sull'albo on line il presente documento che vale come notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per i membri della comunità scolastica e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendo in tal modo obbligatorio per chiunque il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

a) Esercita il potere di controllo attuando verifiche sulla applicazione e realizzazione del protocollo di sicurezza con l'ausilio della Commissione emergenza Covid già nominata in data 28 agosto 2020.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

a) Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

b) Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori (ove utilizzati) e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;

c) Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

d) Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro presenze e la sottoscrizione della auto dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui all'art. di questo Regolamento

e) Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

3. I docenti si impegnano a rispettare e far rispettare agli alunni le regole e le misure indicate in questo regolamento tenendo conto che l'esempio corretto dell'adulto, responsabile del minore, è il principio pedagogico base di ogni azione educativa quanto più necessario per la crescita responsabile di ogni alunno/a.

4.1 I docenti vigilano sul rispetto da parte degli alunni: sull'uso delle mascherine in movimento in aula e al momento dell'uscita, sulle rispetto della distanza di sicurezza e dell'igiene delle mani utilizzando tutti le azioni previste e legittime previste nel proprio profilo professionale.

5. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di

possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.

5.1 Rispettano e si attengono alle disposizioni del Dirigente scolastico pubblicate sul sito della scuola (circolari, comunicazioni, avvisi ecc...) in particolare a quelle che riguardano l'emergenza Covid.

Art. 3 Premesse

1.E' necessario che le famiglie, gli alunni e tutti gli operatori della scuola (docenti, collaboratori scolastici, amministrativi, DSGA e DS) si attengano **scrupolosamente** alle indicazioni contenute in questo documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.

2.La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di **particolari attenzioni** per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche , seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. **Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.**

3.L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

Art. 4 DISPOSIZIONI GENERALI E CONDIZIONI NORMATIVE:

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

a)INDOSSARE MASCHERINA CHIRURGICA

b)non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti; **I GENITORI/TUTORI LEGALI MISURANO LA TEMPERATURA AI FIGLI PRIMA DI ACCOMPAGNARLI A SCUOLA**

c) non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

d) non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

ART. 5 -ORGANIZZAZIONE INGRESSI

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun ORDINE di scuola accederà all'edificio scolastico di competenza in più scaglioni. Analogo sfasamento sarà conseguentemente adottato per le uscite.

Nella scuola dell'infanzia, essendo plessi costituiti da sole 2 o 3 classi, si è ritenuto più opportuno ampliare il tempo di entrata evitando gli scaglioni.

5.1. -INDICAZIONI PER TUTTI GLI ORDINI di SCUOLA

a- Nell'attesa che ci si prepari per l'entrata tutti gli astanti dotati di mascherina chirurgica (DPI) evitano ogni forma di assembramento: gli alunni e gli accompagnatori si dispongono in fila mantenendo la distanza.

b-Anche nel momento dell'uscita i genitori e i delegati evitano assembramenti e lasciano lo spazio adiacente la scuola il prima possibile dopo aver ripreso il proprio figlio- figlia per dar modo agli altri genitori di poter fare altrettanto.

5.2 -SCUOLA DELL' INFANZIA:

SI ENTRA UNO ALLA VOLTA a sezione CON UN SOLO GENITORE fascia temporale : 8,00-9,00.

Può accompagnare l'alunno un solo genitore (munito di mascherina) ma non accede all'aula. La bambina/ il bambino è preso in consegna dall'insegnante già presente in aula.

Seguono indicazioni dettagliate con apposita disposizione dirigenziale.

5.3- SCUOLA PRIMARIA:

Entrata a scaglioni ed uscita a scaglioni

PRIMO TURNO: ORE 8,10-16,10 classi a tempo pieno
per le classi a 28 ore 8,20-13,20 ed un giorno a settimana alle 16,20

- Cannello A principale (viale Ruspoli) 1C - 3C - 3D - 3E
- Cannello B angolo ciclabile 2C - 3B
- Cannello C retro ciclabile 1D - 2B - 2D - 5D

SECONDO TURNO: ORE 8,30 -16,30 classi a tempo pieno
per le classi a 28 ore 8,30-13,30 ed un giorno a settimana alle 16,30

- Cannello A principale (viale Ruspoli) 1A - 1B - 2A - 5C
- Cannello B angolo ciclabile 3A - 4B - 5A - 5B
- Cannello C retro ciclabile 4A - 4C - 4D - 5E

seguono indicazioni dettagliate con apposita disposizione dirigenziale.

Saranno utilizzati sia l'ingresso principale, sia gli ingressi del retro dell'edificio.

- SI ENTRA UNO DIETRO L'ALTRO CON MASCHERINA SEGUENDO IL PERCORSO COLORATO INDICATO A TERRA
- RISPETTARE LE INDICAZIONI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI

(seguono indicazioni dettagliate con apposita disposizione dirigenziale).

5.4 -SCUOLA SECONDARIA:

Entrata e Uscita a scaglioni :

8,10 - 14,10

3 classi dal cancello principale di Via Mascardi + 3 classi dal cancello laterale di Via Camillo Albino

8,20 alle 14,20

3 classi dal cancello principale di Via Mascardi + 3 classi dal cancello laterale di Via Camillo Albino

- Gli alunni di ciascuna classe della scuola secondaria di primo grado, 5 minuti prima del proprio orario di ingresso, in attesa dell'autorizzazione ad entrare in classe, si sistemano nelle apposite aree segnalate da colore diverso in prossimità dei cancelli di competenza in maniera ordinata e posizionati sull'apposita segnaletica.
- Quindi gli alunni, in fila indiana, seguono il percorso indicato dall'insegnante che li accoglie all'ingresso e li conduce fino alla propria aula. Per l'uscita gli alunni, accompagnati sempre dall'insegnante, con le stesse modalità descritte per l'entrata, effettuano lo stesso percorso a ritroso.

Saranno date indicazioni dettagliate con apposita circolare per tempo, prima della partenza dell'anno scolastico ovvero delle lezioni.

Art. 6 -REGOLE A SCUOLA ED IN CLASSE

1. Tutti gli studenti della primaria e della secondaria devono essere **dotati di mascherina monouso** da usare per tutto il periodo di permanenza nell'edificio scolastico.
2. Tutto il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici e segreteria) deve **indossare dispositivo di protezione** - fornito loro in dotazione dalla scuola. Saranno presenti anche mascherine usa e getta fornite dalla protezione civile. I docenti sono dotati anche di visiera di protezione fornita

dalla scuola che si consiglia di indossare abbassando la mascherina quando si parla e quando gli alunni sono seduti a distanza di sicurezza. Utilizzare la mascherina quando si (o ci si) avvicina ad un alunno e si riduce lo spazio del distanziamento.

3. I plessi di cui si compone l'Istituto, in termini di spazi e di layout delle aule e degli uffici, garantiscono sufficientemente il distanziamento statico, ovvero la distanza di almeno un metro fra le rime buccali, come da indicazioni normative. **I banchi vanno rigorosamente tenuti, anche durante la lezione, nella posizione in cui vengono trovati nelle aule:** in questo modo è ampiamente rispettata la distanza prevista dalla rima buccale e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza. **Sono segnati sul pavimento indicatori per la posizione corretta del banco.**
4. Durante le attività scolastiche ed educative come la pausa relax dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.
5. I docenti e i genitori devono provvedere ad una **costante azione educativa sui minori** affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani /o facciano uso del gel con una certa frequenza, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
6. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
7. Gli alunni e il personale devono rispettare sempre il comportamento corretto atto **a non modificare il posizionamento degli arredi** finanche dei banchi, delle sedie delle scrivanie, delle cattedre ove presenti.
8. Anche quando si è seduti alla propria postazione, in classe, la mascherina va comunque tenuta a coprire bocca e naso(salvo per alcuni alunni le cui situazioni certificate ne consentano la deroga all'uso costante).
9. Areazione costante e continua dei luoghi di lavoro.
10. Alla primaria e alla secondaria vengono adottati, in tutti i plessi e in tutte le classi, pause frequenti e cadenzate distinte per classi. E' prevista a metà giornata una pausa di 10 minuti per il consumo della merenda. Segue schema orario pause attraverso circolare.
11. Nel periodo di relax, quindi ogni ora, deve essere effettuato, a cura di uno dei docenti presenti in classe, il cambio dell'aria aprendo almeno un finestra . La porta dell'aula deve essere chiusa per favorire

l'ottimizzazione dell'efficacia degli ionizzatori presenti in ogni aula e negli uffici della sede centrale e di ogni plesso.

12. Nella scuola dell'infanzia, per come è stata prevista la nuova organizzazione, l'intervallo è più flessibile, ma anche questo andrà contingentato. Deve essere prevista la pulizia del bagno dopo ogni turno del gruppo classe, per cui è necessario prevedere intervalli diversi per ogni classe, in modo da permettere ai collaboratori scolastici di igienizzare di aula in aula.
13. Per ed. fisica, gli studenti devono indossare la tuta da ginnastica già da casa (e portare a parte un paio di scarpette da ginnastica). L'attività si svolgerà preferibilmente all'aperto nelle belle giornate, ed in palestra nel tardo autunno e di inverno.

Art-7- REGOLE PER IL PERSONALE

1. Negli uffici la distanza tra gli operatori in postazione è maggiore di un metro: la mascherina va comunque utilizzata anche se seduti alla propria postazione.
2. Gli uffici, come le aule, devono essere sistematicamente (ogni ora) arieggiate dal personale che vi lavora ed essere igienizzate almeno una volta al giorno dai collaboratori scolastici individuati.
3. Gli operatori presenti alle postazioni del front office, e di sportello, sono tenuti a mantenere la distanza di un metro dall'altro interlocutore.
4. Evitare avvicinamenti sotto il metro e assembramenti.
5. Al momento dell'entrata il personale deve rilasciare la propria firma su un apposito registro, previo controllo alle ore 7,00 ed entro le ore 7,30, effettuato dal DS e/o del suo delegato, sulla validità della certificazione verde Covid-19 tramite la piattaforma PNDGC. In caso di non validità di Green pass il dipendente interessato sarà raggiunto telefonicamente e gli sarà comunicata l'impossibilità di accesso ai locali della scuola. In questi casi il dipendente potrà accedere nuovamente solo con green pass temporaneo emesso dai centri autorizzati successivamente a tampone negativo. In caso di trasgressioni saranno applicati i divieti e le sanzioni di cui ai decreti legge, indicati in premessa.
6. Tutto il personale ATA e i docenti sono invitati a disinfettare le mani all'ingresso a scuola e a lavare o igienizzare le stesse più volte nella mattinata.
7. E' fatto divieto ai lavoratori, agli esterni e agli alunni/studenti di riunirsi in gruppi nei corridoi, negli uffici, nelle aule ed in ogni vano dell'edificio, sia all'entrata all'uscita che durante il servizio a scuola.

8. Il personale fuori servizio non può rimanere o accedere all'edificio eccetto le situazioni comunicate, richieste ed autorizzate dal DS o per interventi (es. chiamare genitori di alunni che non hanno prelevato il figlio all'uscita) o attività dovute dal dovere etico-professionale o contrattuale.
9. Per gli interni **l'accesso in segreteria** ed in presidenza è possibile solo ed esclusivamente su appuntamento previa richiesta motivata. **Per le comunicazioni ed invio di richieste e documenti è indispensabile utilizzare l'interazione digitale verso gli indirizzi di posta elettronica indicati sul sito istituzionale.**

Art. 8 REGOLE PER L'INGRESSO A SCUOLA DI GENITORI e DI ESTRANEI

1. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, salvo casi particolari e seriamente motivati, preventivamente comunicati e autorizzati dal DS, o da un suo collaboratore. **In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non devono recarsi a scuola: l'alunno può farne a meno ogni tanto.**

2. Per i genitori, o qualsiasi estraneo o esperto esterno, preventivamente autorizzati, l'accesso a scuola avverrà solo per appuntamento.

2.1 L'ingresso nell'edificio è possibile solo dopo il controllo della validità del green pass effettuato da uno degli incaricati, presenti in ogni plesso. Diversamente, cioè in caso di riscontro della non validità della certificazione, il genitore, o qualsiasi estraneo, non potrà accedere all'istituto: in caso di prevaricazioni sarà richiesto immediatamente l'intervento della forza pubblica.

Per entrare:

- a) Si accede dall'entrata indicata
- b) L'accesso è possibile indossando la mascherina chirurgica
- c) Seguire rigorosamente i percorsi indicati ed uscire dall'uscita indicata
- d) Firmare il registro degli estranei al momento dell'accesso specificando nome e cognome, data, recapito telefonico. Sul registro sarà annotato dall'incaricato ora ed esito del controllo green pass di ogni genitore o estraneo, compreso il personale OEPA. Il Controllo della certificazione verde del personale di mensa spetta al relativo datore di lavoro, tuttavia le docenti incaricate, dove è presente la mensa, ne verificano comunque la validità giornalmente e ne registrano l'esito.
- f) dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere la temperatura corporea superiore ai 37,5° , di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg, di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni

dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

g) igienizzare le mani all'apposito dispenser.

3. **L'accesso alla segreteria** deve avvenire **per gli esterni** tramite appuntamento (preso per e-mail) per pratiche la cui presenza dell'utente è indispensabile e la cui decisione spetta alla segreteria ovvero al DSGA o al DS. L'accesso avverrà nei giorni di sportello e negli orari indicati sul sito della scuola. Per comunicazioni o semplici richieste di informazioni utilizzare la comunicazione digitale tramite email inviata alla posta istituzionale della scuola rmic841006@istruzione.it oppure per PEC rmic841006@istruzione.pec.it
 - a) Anche per i fornitori deve essere fissato un orario preciso per consegne e/o pagamenti.

Art. 9 MISURE DI IGIENE

1. Nel periodo di relax gli alunni possono andare al bagno, uno alla volta, scaglionati e in caso di effettiva necessità (i docenti e i genitori devono responsabilizzarli in tal senso), altrimenti restano in aula.
2. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste, non assecondando la ripetizione continua da parte dei medesimi alunni nell'arco della giornata, assicurandosi che vi sia la vigilanza dei collaboratori scolastici.
3. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone oppure con il gel igienizzante.
4. I collaboratori scolastici, all'uscita delle classi da aule e/o laboratori, devono **sanificare banchi, cattedra e sedie, maniglie, corrimano, tasti ascensore, tastiere del laboratorio di informatica.**
5. I collaboratori scolastici assegnati ai settori vigilano i bagni e garantiscono che gli alunni entrino in fila ordinata nei bagni, uno alla volta.
6. I collaboratori scolastici si accertano che i bagni siano costantemente arieggiati controllando che una finestra del bagno rimanga sempre aperta nelle ore dell'intero servizio della scuola, chiudendola solo al termine di esso.
7. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su, oltre che per gli adulti.
8. I collaboratori scolastici igienizzano con prodotti virucidi i bagni almeno due volte al giorno (dopo la pausa dei 10 minuti e al termine della giornata) e comunque a bisogno, quando necessario.

9. I collaboratori scolastici devono avere cura di sanificare ogni ripiano (banchi, cattedre, sedie, maniglie di porte e finestre e armadi) alla fine di ogni giornata.
10. Nella scuola primaria e dell'infanzia ogni alunno porterà una tovaglietta preferibilmente di carta per coprire il proprio banco o porzione di esso nella classi in cui vi sono banchi biposto.
11. Nella classi dove il pasto è consumato in classe, è necessario che le operatrici di mensa provvedano a pulire superfici banchi e cattedra in ogni aula poco prima e dopo la distribuzione del lunchbox.
12. Non è consentito agli studenti/alunni/ bambini scambiarsi cibi e bevande.
13. Mantenere l'aula decorosa durante il pasto , l'alunno/ studente/bambino va educato dai docenti e dai genitori ad aver attenzione per il cibo e a non buttarlo, tantomeno per terra. In caso di sporcizia deliberatamente provocata, l'alunno/ studente contribuisce alla pulizia dello spazio imbrattato. Se reticente, i docenti lo segnalano al Dirigente per i dovuti provvedimenti.
14. La pulizia delle superfici di banchi, sedie, cattedre, maniglie corrimano nonché l'operazione di riassetto pavimento e di lavatura dello stesso avverrà a fine giornata, ed è effettuata dai collaboratori scolastici.
15. Nei casi previsti di pulizia delle superfici dell'aula, gli alunni escono, in fila per uno, in corridoio sotto la sorveglianza del docente. Tutti devono indossare la mascherina. Il rientro in aula deve essere immediato alla pulizia effettuata.
16. Anche per l'infanzia i piccoli alunni sono educati a favorire la pulizia delle superfici in tutti i momenti indicati ed collaborare per la mantenere l'aula pulita.

Art. 10 ATTIVITA' IN CLASSE E UTILIZZO MATERIALI

1. La didattica innovativa è preferibile e prevede momenti di esercitazione in classe, apprendimento cooperativo, tutoring del docente, momenti laboratoriali: si invitano pertanto i docenti a ridurre l'assegnazione di compiti per casa che dovranno essere assegnati, nella scuola primaria, solo per il fine settimana per le classi a t.p. e tre volte la settimana per il tempo 27 ore.
2. **Il materiale didattico di ogni classe** (compresi i giochi della scuola dell'infanzia) non può essere messo in comune e condiviso con altre classi. I giochi dell'infanzia devono essere sanificati ogni giorno, se usati.

3. Gli alunni devono **evitare di condividere il proprio materiale** scolastico con i compagni.
4. Gli alunni di scuola primaria porteranno a scuola il minimo necessario, evitando di portare zaini ingombranti che tolgono ulteriore spazio all'aula. Eventuale materiale va contenuto **in piccoli zaini per la merenda e la bottiglietta d'acqua o la borraccia**.
5. Non deve essere lasciato sotto i banchi alcun materiale, di nessun tipo, ma riposto nel casellario. I docenti devono avere l'accortezza di controllare che niente venga lasciato.
6. Gli insegnanti non devono richiedere agli alunni uso continuo e massiccio di quaderni e libri ecc... Il libro, in versione digitale, può essere agevolmente visualizzato con la LIM presente in ogni classe di questo istituto.
7. Si invitano i docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro inventiva, a **favorire momenti di lezione all'aperto** (non solo di relax) evitando di far stare classi vicine o mescolate. Le classi presenti nello stesso arco di tempo, in giardino nella scuola primaria saranno massimo tre; nell'infanzia un massimo di due gruppi separati; nella secondaria massimo due classi. Per dare modo a tutte le classi di far uso dello spazio esterno, saranno elaborati piani orario per classe uso giardino(settimanale) e uso relax (quotidiano) da parte dei referenti di plesso delegati dal dirigente scolastico.
8. Vanno limitate le attività a classi aperte: possibili per un massimo di due classi, sempre le stesse per tutto il periodo di svolgimento del progetto, approvato dagli organi collegiali all'interno del piano dell'offerta formativa.

9. ART. 11 INGRESSI ED USCITE

1. Ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine. I genitori devono rispettare gli orari di entrata e uscita stabiliti dalla scuola e non invadere spazi all'esterno, parcheggio, prima del tempo strettamente necessario, onde evitare affollamenti e aggregazioni che possono comportare problemi di sicurezza e di ordine pubblico. In caso contrario sarà effettuata segnalazione alle autorità competenti.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre (37°, 50) o/e con tosse e/o raffreddore e qualsiasi altro sintomo influenzale, oppure se negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. Qualora contravvengano, avverrà segnalazione alle Autorità competenti.

3. I genitori della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita, ma aspettare i figli, che verranno accompagnati dai docenti , all'esterno
4. Non è attivato alcun servizio di pre-scuola in nessun ordine di scuola per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diverse
5. L'uscita alla scuola dell'infanzia avviene come nella scuola primaria: i genitori attendono all'esterno e l'insegnante consegna l'alunno al genitore. Esce una sezione per volta. Non accalcarsi davanti al cancello. Seguono disposizioni dettagliate.

ART. 12 INCONTRI E RIUNIONI

1. I colloqui previsti e programmati dei genitori con i docenti sono tenuti in videoconferenza.
2. Evitare colloqui fuori della scuola, al momento del rilascio dell'alunno, bambino, studente se non evidentemente necessario e con le dovute precauzioni (mascherina e distanza interpersonale).
3. Se necessario comunicare urgenze ai docenti si farà uso del diario. Per l'infanzia le comunicazioni urgenti sono scritte e consegnate all'insegnante al momento dell'entrata a scuola del bambino.
4. Le riunioni collegiali di ogni tipo e di tutto il personale sono tenute on line, in videoconferenza salvo diversa indicazione del Ministero.

ART. 13 Disposizioni sanitarie nei casi sospetti.

1. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi quali febbre 37°, 50 o/e con tosse e/o raffreddore, va immediatamente isolato nello spazio individuato chiamata "sala d'attesa" (presente in ogni plesso e adibito a tale unico scopo) assistito dal personale, addetto al primo soccorso, e protetto con DPI . La famiglia deve essere contattata immediatamente dalla scuola per il ritiro del/la figlio/a. L'alunno deve essere prelevato dalla famiglia in breve tempo. I genitori devono contattare subito il medico di famiglia per la valutazione clinica e l'eventuale l'attivazione della procedura Covid prevista anche per sospetto contagio (tampone).
2. In caso di rientro, a prescindere dalla malattia di cui l'alunno è stato affetto, è necessario presentare a scuola la certificazione del medico di base/autodichiarazione che attesti che l'alunno è in condizioni fisiche ottimali

per la frequenza della scuola e che non presenta sindromi infettive.

Diversamente l'alunno non potrà avere accesso a scuola.

3. E' richiesto certificato medico per assenze superiori a 3 giorni, per la scuola dell'infanzia, che dichiari l'assenza di sindromi infettive e la riammissione a scuola. Diversamente l'alunno non potrà fare accesso a scuola.

4. L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID - 19 **deve indossare la mascherina, comunicare il suo stato al Dirigente scolastico o ad un suo delegato e allontanarsi subito dalla struttura**. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del tampone.

Sia gli alunni sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID - 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;

ART. 14 RIEPILOGO PER LA PRESENTAZIONE CERTIFICATO MEDICO O AUTOCERTIFICAZIONE IN CASO DI ASSENZE DEGLI ALUNNI

1. IN CASO DI ASSENZE PER MALATTIA INFERIORI A 3/5 GIORNI

In caso di assenze per malattia per periodi inferiori o uguali a 3 giorni per la scuola dell'Infanzia o 5 giorni per la scuola primaria e secondaria 1gr va presentato l'apposito modello di autocertificazione predisposto dalla ASL e presente nella sezione [servizi>modulistica](#) del nostro sito web.

Tale nuovo modello, debitamente compilato dopo aver contattato il proprio pediatra va quindi consegnato in forma cartacea al docente al momento del rientro in classe, prima di accedere all'edificio scolastico

Per tutti gli ordini di scuola resta inoltre la necessità di comunicare l'assenza all'indirizzo mail assenzealunni@icgiovannipaoloi.edu.it e di giustificare le assenze con PIN su RE per la primaria e la secondaria di 1gr.

2. IN CASO DI ASSENZE PER MALATTIA SUPERIORI AI 3/5 GIORNI

per la scuola dell'infanzia per assenze per malattia superiori ai tre giorni è necessario presentare certificato medico emesso dal Pediatra di Libera Scelta/

dal Medico di Medicina Generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica

per la scuola primaria e secondaria di I grado per assenze per malattia superiori ai cinque giorni è necessario presentare certificato medico emesso dal Pediatra di Libera Scelta/ dal Medico di Medicina Generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica

Per tutti gli ordini di scuola resta inoltre la necessità di comunicare l'assenza all'indirizzo mail assenzealunni@icgiovannipaoloi.edu.it e di giustificare le assenze con PIN su RE per la primaria e la secondaria di 1gr.

3. IN CASO DI USCITA ANTICIPATA PER MOTIVI DI SALUTE

- **SENZA PROCEDURA COVID**
Basta giustificare su RE e consegnare il modello apposito di autocertificazione prima del rientro a scuola
- **CON PROCEDURA SOSPETTO COVID**
Necessita il certificato medico da consegnare in forma cartacea al docente prima di entrare a scuola.

4. IN CASO DI TAMPONE RAPIDO O MOLECOLARE

Nel caso l'alunno venga sottoposto a tampone rapido o molecolare e l'esito fosse positivo va contattato immediatamente il proprio medico di medicina generale o pediatra affinché lo comunichi alla Asl di competenza e venga tempestivamente attivata da parte della ASL stessa la procedura prevista.

Per il rientro a scuola sarà necessario certificato medico da anticipare ad assenzealunni@icgiovannipaoloi.edu.it e da consegnare in originale al docente all'ingresso della scuola.

5. IN CASO DI ASSENZE PROGRAMMATE

Le assenze per motivi familiari di un solo giorno vanno giustificate su re e comunicate al docente di classe sul diario.

Nel caso di assenze programmate superiori a un giorno per motivi diversi dalla malattia, esse devono essere comunicate alla Scuola attraverso e-mail all'indirizzo assenzealunni@icgiovannipaoloi.edu.it PRIMA dell'inizio dell'assenza stessa.

Se un'assenza per motivi familiari superiore a un giorno non è programmata, quindi non comunicata prima dell'inizio dell'assenza, non può essere considerata un'assenza per motivi familiari e quindi viene di fatto considerata come un'assenza per malattia con la procedura indicata sopra.

6. IN CASO DI QUARANTENA DI CLASSE

Se una classe viene messa in quarantena per la presenza di un alunno risultato positivo al tampone viene di volta in volta inviata comunicazione della ASL a tutti i componenti della classe sulla mail istituzionale con le indicazioni da seguire.

Gli alunni sono posti in quarantena e verrà attivata la DAD.

Per garantire allo stesso modo il diritto allo studio di tutti gli studenti, il rientro a scuola avverrà dopo i 14 giorni previa presentazione di certificato medico in forma cartacea al docente all'ingresso della scuola e anticipato via mail all'indirizzo assenzealunni@icgiovannipaoloiedu.it

7. IN CASO DI INFEZIONE DA COVID 19

Nel caso di alunni con infezione accertata da Virus- SARS-CoV-2, l'alunno e i suoi contatti prossimi sono posti in quarantena. A guarigione avvenuta il SISP attesta l'avvenuta guarigione microbiologica sulla base dei criteri clinici e di laboratorio previsti dal Ministero della Salute, comunicandola al Pediatra di Libera Scelta/ dal Medico di Medicina Generale che provvederà alla necessaria certificazione per il rientro a scuola.

Per un riepilogo rapido e pratico di quanto scritto sopra si suggerisce la visione dello schema pubblicato sul sito web "[Cosa fare in caso di assenze](#)"