



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto  
C.F.97197210582 C.M. RMIC841006  
Tel.0695955210 Fax: 0652319357  
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it  
[www.icgiovannipaoloi.edu.it](http://www.icgiovannipaoloi.edu.it)



### CONVENZIONE

Tra

**L' IC GIOVANNI PAOLO II** (di seguito nominato L'Istituto Scolastico) con sede in Roma , codice fiscale CF. 97197210582 , rappresentato nella presente convenzione dal Rappresentante Legale e Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Atzeni domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Istituto di Viale Alessandro Ruspoli n. 80 – 00126 Roma;

e

**la Dottoressa DI RAGO VALENTINA** (di seguito denominata Esperto) con sede legale in Monterotondo (RM), Via del Francese 21/A CAP 00015 - Tel. 3929721629, C.F. DRGVNT87T48Z112L

### PREMESSO

- che l'Istituto scolastico, in quanto facente parte del sistema scolastico, è luogo deputato a creare occasioni di centralità e di protagonismo per i giovani nel loro percorso di maturazione e di socializzazione, per favorire lo sviluppo della loro personalità, per soddisfare il bisogno di comunicare e di attivare relazioni significative, per contribuire alla costruzione del senso di appartenenza alla comunità sociale e del senso di responsabilità nei confronti della stessa, per favorire l'esercizio della cittadinanza, attraverso un loro fattivo impegno nel campo della solidarietà e del volontariato, campi questi capaci di sviluppare l'assunzione di responsabilità nei confronti di se stessi e degli altri e di far maturare personalità autonome, dotate di senso critico, aperte alla conoscenza, disponibili ad affrontare la realtà, in grado di vivere i valori della democrazia in modo consapevole, trasferendone i principi nella pratica quotidiana, a scuola e fuori dalla scuola;

- che la Dottoressa DI RAGO VALENTINA, è un soggetto che persegue la promozione dell'informazione, nel settore dell'educazione e della comunicazione.

### CONSIDERATO

-che lo sportello di ascolto psicologico è un progetto divenuto centrale nella programmazione dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica per rispondere ai traumi ed ai disagi derivanti sia dall'emergenza COVID-19 che per fornire supporto alle difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;

-visto il riscontro positivo dell'utenza per lo sportello psicologico svolto dalla dottoressa nell'anno scolastico 2020-21 e 2021-22

-visto il progetto "Sportello di ascolto – supporto psicologico per alunni, famiglie e personale scolastico a.s. 2022/2023- - IC Giovanni Paolo II", finanziato con le risorse art.697, comma 1 L.n.234/2021 -allegato alla presente Convenzione e per la parte residua con il contributo del funzionamento;

-vista la determina n. del 02/12/2022 che prevede la ripresa di tale progetto con la Dott.ssa Di Rago Valentina;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Affidamento attività**

L'Istituto Scolastico dispone l'affidamento alla Dottoressa DI RAGO VALENTINA dello "Sportello di ascolto – supporto psicologico per alunni, famiglie e personale scolastico a.s. 2022/2023 - IC Giovanni Paolo II

- a. Sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni, alle famiglie degli alunni ed al personale scolastico;
- b. Attivazione di un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dell'istituzione scolastica;
- c. Consulenza e supporto ai docenti consulenza nell'elaborazione di interventi educativi e didattici per alunni con Bisogni educativi speciali;

### **Art. 2 Durata dell'incarico e periodo di svolgimento**

L'incarico avrà durata dal 12 dicembre 2022 fino al 27/02/2023;

### **Art. 3 Luogo e orario di svolgimento dell'incarico**

1. La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II di Roma, secondo calendario e orari concordati con questa amministrazione, garantendo adeguata flessibilità.
2. Qualora vengano sospese le attività in presenza da provvedimenti delle autorità sanitarie o governative, sarà possibile erogare il servizio anche a distanza, utilizzando la piattaforma G-Suite dell'Istituto, secondo un piano di interventi calendarizzati e sottoposti ad approvazione della DS per il tramite del docente referente del progetto.
3. Il dirigente scolastico, qualora il piano attuativo a suo insindacabile giudizio risultasse inadeguato rispetto alle esigenze della scuola e alle indicazioni contenute nel presente atto, ha facoltà di procedere alla revoca del conferimento dell'incarico.

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

1. Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal dirigente scolastico incaricato della procedura.

### **Art. 5 – Diffusione del progetto**

L'Esperto si impegna nell'ambito del Progetto "**Sportello di ascolto – supporto psicologico per alunni, famiglie e personale scolastico a.s. 2022/2023 IC Giovanni Paolo II**" a fornire agli studenti strumenti e competenze trasversali, finalizzate al benessere psico-fisico degli alunni e all'integrazione scolastica.

### **Art. 6 – Adempimenti amministrativi e contabili**

L'Istituto scolastico curerà gli aspetti amministrativi e progettuali dell'iniziativa. L'Esperto, si farà carico di tutte le spese per la realizzazione del progetto.

### **Art.7 – Compenso**

il compenso orario, determinato dal MI in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, è stabilito in 40,00 € lorde onnicomprensivo di ogni onere, quale valore della prestazione professionale per 48 ore e quindi per un importo complessivo di € 1.920,00; il compenso sarà erogato esclusivamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, intestata all'Istituzione Scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione sull'attività svolta. Il pagamento avverrà in due tranches: una dopo l'effettivo svolgimento di almeno il 50% dell'attività concordata; l'altra al termine dell'attività.

E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere il rinvio dell'emissione delle fatture da parte del professionista ed il loro relativo pagamento qualora, a seguito di verifica di cassa, non risultino ancora erogate le risorse assegnate in bilancio per la specifica finalità da parte dello Stato.

### **Art. 8 – Collaborazione e riservatezza**

Le parti espressamente assumono l'impegno di prestarsi la più ampia e reciproca collaborazione per il raggiungimento di tutti gli scopi della presente convenzione. Esse parimenti garantiscono la reciproca riservatezza nel trattamento di ogni informazione di cui venissero a conoscenza in relazione alle attività previste dalla presente convenzione. I dati raccolti verranno trattati in forma anonima sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR (Regolamento UE 2016/679).

### **Art. 9 - Misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2**

**L' IC GIOVANNI PAOLO II**, in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2, si impegna a realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti; si impegna a mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria.

**L' IC GIOVANNI PAOLO II**, si impegna ad osservare e a rispettare quanto contenuto nel Regolamento d' istituto, nell'integrazione al Documento di Valutazione dei rischi e nella procedura anti-contagio pubblicata sul sito dell'Istituto.

Roma, 07/12/2022

L'Esperto  
Dott.ssa Valentina Di Rago

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuliana Atzeni