

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIOVANNI PAOLO II “
RMIC841006**

SCHEDA DI PROGETTO

Sezione 1 –DESCRITTIVA

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto
P01 – Viaggi d’istruzione e uscite didattiche

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto
Docenti referenti visite didattiche infanzia, primaria e secondaria di 1°grado

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni
Arricchire la formazione dello studenti effettuando viaggi e visite di istruzione

1.4 Durata

Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro
a.s. 2016/17

1.5 Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario
Docenti

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario
Agenzie di viaggi e Comune di Roma, mezzi di trasporto

Roma, 11/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuliana Atzeni

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIOVANNI PAOLO II “
RMIC841006**

SCHEDA DI PROGETTO

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto
P02 – Teatro- Musica e Danza

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto
La responsabile dei sussidi e materiale

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni
Arricchire la formazione culturale ed artistica degli studenti effettuando corsi di musica, di e teatro con i rispettivi saggi e spettacoli finali.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro
a.s. 2016/17

1.5 Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario
Docenti

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario
Materiale per le scene teatrali e/o arredi

Roma, 11/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuliana Atzeni

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIOVANNI PAOLO II “
RMIC841006**

SCHEDA DI PROGETTO

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto
P03 – Pre-scuola

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto
IIDocente Di Marzio Annarita

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni
Fornire alle famiglie un servizio di supporto alle necessità quotidiane

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro
a.s. 2016/17

1.5 Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario
Docenti

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

Roma, 11/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuliana Atzeni

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIOVANNI PAOLO II “
RMIC841006**

SCHEDA DI PROGETTO

Sezione 1 –DESCRITTIVA

1.1. Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto
P 04 Formazione del personale

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto
Il Dirigente scolastico

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni
Accrescere il livello delle conoscenze e delle competenze professionali del personale docente ed ata mediante lo svolgimento di corsi di formazione tenuti da esperti e consulenti esterni e/o organizzati dal MIUR/Formazione sicurezza.

1.4. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro
a.s. 2016/17

1.5. Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario
Personale docente ed ata;

1.6. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario
Finanziamento dello Stato per la formazione/ aggiornamento

Roma, 11/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuliana Atzeni

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIOVANNI PAOLO II “
RMIC841006**

SCHEDA DI PROGETTO

Sezione 1 –DESCRITTIVA

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto
P06 Integrazione alunni diversamente abili

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto
I consigli di classe

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni
Obiettivi: Favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili, disadattati e stranieri potenziando l'espressione e la comunicazione di linguaggi alternativi
Destinatari: Gli alunni

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro
a.s. 2016/17

1.5 Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario
Docenti – ATA – ASL

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario
Materiale e attrezz. ausilio tecnico alunni H. con finanz.L.440 handicap residuo note 18658/18660 a.s.2014/15, e finanz.anno 2015; altro materiale incremento offerta formativa con finanz.L.440 prot.2156 21/3/2014

Roma, 11/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuliana Atzeni

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIOVANNI PAOLO II “
RMIC841006**

SCHEDA DI PROGETTO

Sezione 1 –DESCRITTIVA

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

P11 – Progetto Lingue

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Ins. Siniscalchi (Trinity)- Ins.Tartaglia (Delf)

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Far acquisire agli alunni la conoscenza e la padronanza delle lingue inglese e francese, con supporti didattici ed esame finale con insegnanti madre lingua.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

a.s. 2016/17

1.5 Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti presso la scuola /personale ata

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

Materiale di facile consumo, libri, fotocopie, carta e cancelleria, LIM e altro materiale informatico

Roma, 11/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuliana Atzeni

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIOVANNI PAOLO II “
RMIC841006**

SCHEDA DI PROGETTO

Sezione 1 –DESCRITTIVA

1.7 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto
P14 – Progetto orientamento/continuità

1.8 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto
Ins. Terenzi-Baroffio- Guidi

1.9 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni
Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

1.10 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro
a.s. 2016/17

1.11 Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario
Docenti presso la scuola /personale ata o

1.12 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario
Materiale per open day: brochure, cartoncini, stampe

Roma, 11/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuliana Atzeni