



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

***ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"***

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto

C.F.97197210582 C.M. Rmic841006

Tel. 0645554724 Fax: 0652319357

e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it

[www.icgiovannipaoloi.edu.it](http://www.icgiovannipaoloi.edu.it)

Prot. n. 1668 VI.3  
Roma 02.04.2019

***CONTO CONSUNTIVO E.F. 2018***

***RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL  
DIRIGENTE SCOLASTICO***



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"**

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto

C.F.97197210582 C.M. Rmic841006

Tel. 0645554724 Fax: 0652319357

e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it

www.icgiovannipaoloi.edu.it

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2018 DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

La presente relazione, redatta ai sensi dell'art. 18, co. 5, del D.l. n. 44/2001 ed in ottemperanza alle disposizioni ministeriali vigenti in materia, viene presentata in allegato ai modelli ufficiali relativi al Conto Consuntivo 2018.

Dall'esame del Conto si evince come l'Istituzione Scolastica, anche di fronte alla scarsità dei mezzi finanziari, è riuscita, attraverso un'oculata gestione degli stessi, a raggiungere gli obiettivi programmati indicati nel Piano dell'Offerta Formativa.

La piena valorizzazione dell'autonomia scolastica ha comportato, dal punto di vista delle spese, una gestione diversificata e flessibile nella scelta di impiego delle risorse, con l'obiettivo fondamentale di migliorare l'organizzazione didattica generale ed i servizi amministrativi.

L'attività progettuale della scuola è stata rivolta al coinvolgimento degli alunni in attività che tengono conto del contesto sociale in cui si opera.

Al fine di una puntuale illustrazione dell'andamento della gestione della scuola e dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, si è tenuto in considerazione ed in debita valutazione gli elementi che qui di seguito si descrivono.

### **Attività Formativa e Progettuale**

La scuola ha perseguito le sue finalità istituzionali (artt. 1 e 8 DPR 275/99), operando una sintesi strategica tra i fini già sanciti dai Programmi del 1979, le indicazioni nazionali emanate dal MIUR il 24/12/2003, le indicazioni per il curricolo del 2007 e i principi innovatori a fondamento della L. 53/2003 che, in quanto punti di arrivo ormai acquisiti nel dibattito psico-socio-pedagogico, giuridico e organizzativo, possono essere assunti nei loro punti essenziali, ancor prima dell'emanazione della normativa delegata, i traguardi imposti dai Rapporti Internazionali (Libro Bianco – Rapporti OCSE), dai Rapporti Nazionali (CENSIS) e la domanda formativa locale.

Ha tenuto inoltre in considerazione quanto indicato e consigliato nell' "Atto di indirizzo 8 settembre 2009", in cui si sottolinea che *"L'autonomia scolastica si configura come un articolato dispositivo di mezzi, di opportunità e di risorse per raggiungere l'obiettivo prioritario di ogni sistema educativo: il successo scolastico delle giovani generazioni"*; nonché i D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89; del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 e seguenti.

Ne conseguono finalità istituzionali e obiettivi fissati dalla scuola, fusi in una sintesi funzionale che impone percorsi operativi scrupolosi e attenti, flessibili e idonei a coniugare la complessità della domanda formativa con la semplicità dei mezzi a disposizione, che assicuri il successo formativo di ogni alunno.

La nostra scuola ha inteso concretizzare l'obiettivo formativo che riconosce e valorizza la diversità e promuove le potenzialità di ciascuno, adottando iniziative mirate al raggiungimento del massimo sviluppo della personalità dell'alunno.

Questo impegno ha implicato l'analisi del contesto, dei bisogni formativi dei ragazzi, la puntualizzazione e la verifica degli obiettivi formativi e didattici, l'adozione di scelte organizzative e metodologiche coerenti e flessibili, l'utilizzazione sistematica di momenti di verifica e valutazione.

La scuola si è aperta, inoltre, al territorio per cogliere le opportunità da esso offerte e metterle a disposizione degli allievi, sempre tesa ad ascoltare le richieste degli alunni e dei genitori.

Il principale elemento ispiratore del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) è stato la necessità di organizzare le attività didattiche in modo da assicurare a tutti gli alunni pari opportunità formative, favorendo, quindi, il pieno successo scolastico degli alunni più motivati, ma senza trascurare le necessità formative degli alunni meno motivati o con difficoltà di apprendimento o di integrazione.

La complessità della scuola nella sua interezza, ha richiesto, in modo certamente non esaustivo, le seguenti linee d'intervento:

- attenzione ai nuovi bisogni educativi e formativi degli allievi;
- favorire innovazione metodologico-didattica e valorizzazione delle risorse professionali dei docenti;
- riorganizzazione del curriculum e dell'orario (flessibilità, modularità, ecc.), degli spazi (aula, laboratori); superamento del gruppo classe; integrazione di momento di recupero e di potenziamento all'interno della didattica; attività in orario extrascolastico;
- collaborazione e cooperazione con gli altri istituti scolastici presenti sul territorio, con l'ente locale, le associazioni e altre agenzie formative;
- potenziamento delle strutture tecnologiche e multimediali di supporto alla didattica; adeguamento parziale delle strutture multimediali adibiti ai servizi di segreteria e di presidenza per una maggiore efficienza organizzativa didattica generale e amministrativa-contabile di sostegno all'attività complessiva dell'organizzazione;
- apertura alla realtà esterna (cultura del territorio, mondo produttivo, ecc.), e realizzazione di viaggi e visite d'istruzione, nonché rappresentazioni teatrali a fini didattici sul territorio e a Roma al fine di ampliare il bagaglio culturale degli allievi.

Tutta l'attività progettuale dell'Istituto è racchiusa nel documento del POF dell'Istituzione scolastica.

Per la realizzazione dei progetti la scuola ha attivato laboratori didattici (musicali, artistici, scientifici, informatici).

Si passa, ora, ad una più attenta analisi delle risultanze dell'esercizio finanziario 2018.



**ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI PAOLO II"**  
 Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto  
 C.F.97197210582 C.M. Rmic841006  
**Tel.** 0645554724 **Fax:** 0652319357  
**e-mail:** RMIC841006@istruzione.it **Pec:** rmic841006@pec.istruzione.it  
[www.icgiovannipaoloi.gov.it](http://www.icgiovannipaoloi.gov.it)

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO 2018

La presente relazione, redatta ai sensi dell'art. 18, co. 5, del D.l. n. 44/2001 ed in ottemperanza alle disposizioni ministeriali vigenti in materia, viene presentata in allegato ai modelli ufficiali relativi al Conto Consuntivo 2018.

Il Programma annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 22.01.2018 delibera n.67 ed è stato redatto tenendo conto di tutta la nuova normativa ad esso inerente.

### IL CONTO CONSUNTIVO SI COMPONE DEI SEGUENTI ALLEGATI:

Mod.H e Mod.H+ Conto finanziario  
 Mod. I Rendiconto progetti/attività  
 Mod.J Situazione amm.va definitiva  
 Mod.K Conto patrimonio  
 Mod.L Elenco residui  
 Mod.M Spese personale  
 Mod.N Riepilogo spese

Si passa, quindi, ad una più attenta analisi delle risultanze dell'esercizio finanziario 2018

### RISULTANZE ECONOMICHE E FINANZIARIE ANNO 2018

La situazione finanziaria definitiva alla data del **31 dicembre 2018**, presenta le seguenti risultanze:

Fondo Cassa al 1/1/2018		141.033,50
Somme riscosse in conto residui	1.092,16	
In conto competenza	208.444,43	
		+ 350.570,09
Somme pagate in conto residui	28.660,25	
In conto competenza	134.270,02	
Fondo Cassa a fine esercizio		<b>187.639,82</b>
Residui Attivi	54.944,96	
Residui Passivi	44.891,86	
	Differenza	10.053,10

Quindi un Avanzo di Amm.ne al 31/12/2018 pari a € 197.692,92

**RIEPILOGO per AGGREGATO DI ENTRATA  
E  
per TIPOLOGIA DI SPESA**

Nel Mod. H e più dettagliatamente nel Mod. N del Conto Consuntivo 2018 si evidenziano le seguenti risultanze:

**ENTRATE**

**Aggregato 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

Con vincolo di destinazione è stata di € 172.312,48.

**Aggregato 02 - FINANZIAMENTI DELLO STATO Accertato € 144.408,38**

Dotazione ordinaria: a una dotazione iniziale pari a €76.085,44 si sono aggiunti finanziamenti in corso d'anno per **funzionamento** € 7.426,00, **pulizie** sett-dic.€ 39.419,38, Scuole belle € 21.000,00 Altri finanziamenti vincolati: percorsi orientamento €477,56 pervenuti a fine anno. Riscossi per **€ 144.408,38**

**Aggregato 03 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE Accertato € 15.206,40**

Risorse Progetti Disabilità sensoriale a.s.2017-18 e a.s. 2018-19 €15.206,40 da concludere e rendicontare nel 2019.

**Aggregato 04 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI Acc. € 3.353,78**

Comune fondo piccola manutenzione: trattasi di risorse ancora da erogare del Comune ma anticipate dalla scuola a fronte di spese urgenti come lo sfalcio del giardino dell'infanzia a rischio incendio e il condizionatore presso lo sportello per l'utenza nel periodo estivo.

**Aggregato 05 - CONTRIBUTI DA PRIVATI Accertati € 64.033,52**

In questo aggregato sono confluiti i contributi dei genitori per le visite d'istruzione, per l'assicurazione i progetti di lingue, il prescuola e contr.volontario;accertato e riscosso €62.633,52; altri non vincolati programmati, accertati e riscossi per €1.400,00 sono costituiti da donazioni da parte di associazioni sportive e culturali per utilizzo locali e palestre fuori orario scolastico; contributo ass.donatori sangue Grassi:

**Aggregato 07 – ALTRE ENTRATE Accertati €2,53**

.Trattasi di interessi Conto tesoreria e c/c postale accertati e riscossi € 2,53

**RIEPILOGO DELLE ENTRATE****Esercizio 2018**

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
01 -Avanzo di amministrazione	172.312,48	=====	=====
02 - Finanziamenti dello Stato	144.408,38	€ 144.408,38	100,00%
03 - Finanziamenti dalla Regione	15.206,40	15.206,40	100,00%
04 - Finanziamenti da Enti Locali	3.353,78	3.353,78	100,00%
05 - Contributi da Privati	67.907,00	64.033,52	94,30%
06 - Proventi gestioni econ.	=====	=====	=====
07 - Altre entrate	2,53	2,53	100,00%
08 - Mutui	=====	=====	=====
<b>Totale entrate</b>	<b>403.190,57</b>	<b>227.004,61</b>	=====
Disavanzo di competenza			=====
<b>Totale a pareggio</b>		<b>227.004,61</b>	=====

\* Il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni.

**SPESE****Modello N Uscite****TIPO 01 – PERSONALE**

Non essendo più a carico della scuola le supplenze, la voce è costituita dal pagamento del personale interno per : prescuola € 4.500,02, progetto lingue € 769,66, PNSD animatore digitale per € 500,00.

**TIPO 02 – BENI DI CONSUMO**

Programmati per € 32.668,79,impegnati per € 10.248,13 sono costituiti prevalentemente da materiali di cancelleria , materiali e accessori informatici vari, materiale specialistico ,materiale sanitario e igienico;

**TIPO 03 – PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI**

La previsione definitiva è stata di € 225.039,05 mentre le somme impegnate sono state di € 133.458,38. Gli impegni di importo più elevato, riguardano i servizi di pulizia e risanamento degli edifici scolastici compresa la manutenzione, i noleggi e le manutenzioni delle apparecchiature, assistenza tecnica, responsabile sicurezza.

**TIPO 04 – ALTRE SPESE**

La previsione definitiva è stata di € 4.977,53 l'impegno di spesa di € 3.049,00 Rappresentate dalle spese postali per raccomandate e del conto di tesoreria, dalle spese relative ai progetti lingue. La differenza riguarda tasse che verranno pagate nel 2019.

**TIPO 06 – BENI DI INVESTIMENTO**

Programmati per € 23.186,90 e impegnati per € 11.285,90 sono costituiti da PC, notebook e videoproiettori per LIM, LIM complete.

**TIPO 98 – FONDO DI RISERVA**

Previsto un accantonamento nel fondo pari a 50 € .

**TIPO 99 – PARTITE DI GIRO**

E' stata iscritta la somma di € 500,00 quale anticipazione al Dsga del fondo per le minute spese che è stato regolarmente deliberato, reintegrato e quindi regolarmente chiuso a fine anno.

## ANALISI DELLE SCHEDE ATTIVITA'/PROGETTO E SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE

Le schede Attività/Progetto dell'esercizio finanziario 2018 presentano i seguenti risultati:

### **A01 – Funzionamento amministrativo generale**

Le attività inerenti questa scheda, finanziate inizialmente con l'avanzo non vincolato, con il finanziamento della dotazione ordinaria e con gli interessi attivi bancari, hanno avuto una programmazione definitiva di € 162.463,14 mentre gli impegni sono stati pari ad € 97.049,27 ed hanno coperto per il 59,74% la previsione di spesa.

A questa scheda sono state imputate le spese di carattere generale per il normale funzionamento amm.vo e per l'acquisto dei beni di consumo per l'espletamento delle varie attività amministrative.

Oltre a ciò, sono state liquidate le spese relative alla manutenzione degli impianti e dei macchinari, hardware, e le spese per la pulizia degli edifici scolastici alla IBM Spa.

### **A02 - Funzionamento didattico generale**

Le attività inerenti questa scheda risultano con una programmazione definitiva di € 42.954,27 finanziate dall'avanzo di amm.ne vincolato e dai contributi degli alunni.

Gli impegni di spesa sono stati pari a € 7.762,66 ed hanno coperto il 18,08% della previsione.

Questa scheda ha raccolto tutte le spese per il soddisfacimento delle diverse richieste dei docenti e degli alunni per il corretto svolgimento delle esercitazioni e dell'attività curricolare, la spesa per assicurare contro gli infortuni gli alunni e il noleggio delle fotocopiatrici per la didattica.

### **A05 – Fondo piccola manutenzione**

Fondo comune di Roma programmati € 11.263,33; di cui €7.909,55 relativi a residue risorse a.f.2017 utilizzate anche nel 2018 per sfalcio primaria, grate e riparazioni scuola secondaria; € 3.353,78 relative a risorse future riferimento a.f.2018 sono stati utilizzati con anticipo della scuola per far fronte ad alcune esigenze ritenute urgenti: come lo sfalcio del giardino dell'infanzia a rischio incendio e il condizionatore presso lo sportello per l'utenza nel periodo estivo.

### **P01 – Progetto Viaggi d'istruzione**

Il progetto, finanziato dall'avanzo di amm.ne vincolato e non, e dai contributi dei genitori ha riportato una programmazione definitiva di € 42.211,39 e un impegno di spesa di € 31.449,60 coprendo il 74,51% della previsione.

A questo progetto sono state imputate tutte le spese relative all'attivazione delle visite didattiche e viaggi d'istruzione individuate e deliberate dagli organi collegiali dell'istituto.

### **P02 – Teatro-musica-danza-altro**

Non avendo realizzato nessun progetto, l'avanzo programmato verrà utilizzato nel 2019 per integrare altre spese della didattica € 187,56.

**P03 – Pre-scuola**

Il progetto con una programmazione definitiva di € 10.299,68 ha accolto le spese del personale adibito all'attività di pre-scuola rivolta ai bambini della scuola elementare. Fino a dicembre sono state impegnate somme per € 4.500,02 realizzando il 43,70 % . L'attività si realizza a cavallo dei due anni solari.

**P04- Formazione del personale**

con una programmazione definitiva di €1.485,23 Sono stati impegnati € 200,00 per aggiornamento,riviste specializzate; non sono stati realizzati i corsi previsti in quanto si è usufruito di alcuni servizi dell'ambito con la scuola capofila.

**P06 – Integrazione alunni diversamente abili- Emarginazione**

Il progetto, rinominato in maniera più ampia "emarginazione", programmato per €16.668,68 oltre all'avanzo comprende due annualità del progetto di disabilità sensoriale finanziato dalla Regione Lazio;

è stato impegnato per € 5.818,04 nel 2018 per: materiale specialistico del sostegno € 699,56; €5.118,48 per il pagamento delle ore effettuate dall'assistente per la disabilità sensoriale a.s.2017/18 e dalla differenza iva per la prestazione-incontro sensibilizzazione down ; si procederà ad utilizzare l'avanzo anche nel 2019 per il materiale di sostegno.

**P11- Progetto Lingue**

Comprende i corsi del Trinity e del Delf.

La cifra programmata è stata di € 6.408,30 quella impegnata nel 2018 € 4.374,16 per un totale di utilizzazione del 68,26%. La percentuale non particolarmente alta d'impegno è data dal fatto che il progetto inizia verso fine anno con la raccolta delle quote ma viene impegnato all'inizio dell'anno successivo sia per il saldo dei libri ,che per il pagamento effettuato dall'istituto delle tasse d'iscrizione e per il sostenimento di alcune spese amministrative (carta,toner fotocopie,spese varie cancelleria e segreteria).Risulta quindi uno sfalsamento rispetto all'anno scolastico ..

**P14 – Orientamento, continuità, sbocchi occupazionali**

Programmazione €976,40 ; essendo arrivata una parte di questa cifra a fine anno si è deciso di utilizzare la maggiore somma nel 2019 per manifestazioni e eventi come open day..

**P16 – PON 10.1.1°-FESPO-2017-136 INCLUSIONE**

Programmato per € 39.927,30, radiato per mancata realizzazione dovuta alla partecipazione dell'utenza, inferiore ai moduli minimi previsti dalla normativa PON.

**P17 – PNSD ANIMATORE DIGITALE**

Programmati per €3.154,65 costituiti da due fondi pnsd1e pnsd2 ; utilizzati nel 2018 per un totale di € 1.435,81 (Pnsd1) per realizzare percorsi di alfabetizzazione informatica volti alla promozione di un uso più consapevole ed adeguato delle nuove tecnologie come ad es. utilizzo del registro elettronico e segreteria digitale; verranno terminati nel 2019.

## RIEPILOGO DELLE SPESE

ANNO 2018

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A - Attività	216.680,74	116.075,26	53,57%
P - Progetti	81.391,89	47.777,63	58,71%
G - Gestioni economiche	=====	====	=====
R - Fondo di riserva	50,00	0	0%
<b>Totale spese</b>	<b>298.122,63</b>	<b>163.852,89</b>	<b>=====</b>
Avanzo di competenza		<b>63.151,72</b>	<b>=====</b>
<b>Totale a pareggio</b>		<b>227.004,61</b>	<b>=====</b>

Da una analisi degli impegni assunti distinti per aggregato di spesa si ottiene la seguente tabella:

## SPESE

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 0,00	€ 8.074,72	€ 79.132,63	€350,00	€ 0,00	€ 9.450,12	€ 41,80	€ 162.463,14	€ 97.049,27	59,74%
A02	€ 0,00	€ 232,54	€ 7.530,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€42.954,27	€ 7.762,66	18,08%
A03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.227,55	€ 0,00	€ 0,00	€1.035,78	€ 0,00	€ 11.263,33	€ 11.263,33	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 5.299,68	€ 905,50	€ 0,00	€ 2.699,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.707,98	€8.904,18	53,30%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	500,00	€ 335,81	€0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 800,00	€ 0,00	€4.639,88	€1.635,81	35,26%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 699,56	€ 36.568,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.044,03	€ 37.267,64	62,07%
<b>TOTALE</b>	<b>€5.799,68</b>	<b>€ 10.248,13</b>	<b>€ 133.458,38</b>	<b>€ 3.049,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 11.285,90</b>	<b>€ 41,80</b>	<b>€ 298.072,63</b>	<b>€ 163.882,89</b>	<b>54,99%</b>
<b>TOTALE/TOTALE IMPEGNI %</b>	<b>3,54%</b>	<b>6,26%</b>	<b>81,44%</b>	<b>1,87%</b>	<b>0,00%</b>	<b>6,89%</b>	<b>0,03%</b>			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 54,99%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 58,74%.

## **RESIDUI PASSIVI ED ATTIVI**

Dalla situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018 risultano residui passivi per € 44.891,86. Per quanto riguarda l'ammontare dei residui attivi di € 54.944,96 derivano per la maggior parte da finanziamenti pregressi del MIUR .

## **CONSISTENZA PATRIMONIALE**

Analizzando il conto del patrimonio nel prospetto dell'attivo, alla voce delle Immobilizzazioni Materiali si è avuto un incremento di € 9.943,90 e un ammortamento di €12.851,18 realizzando alla data del 31/12/2018 un attivo immobilizzato complessivo di € 36.679,29.

Per quanto riguarda la Disponibilità ed esattamente la voce Crediti, nell'anno finanziario 2018 si è registrata una variazione pari a €35.623,09 dovuta al differenziale riduzione di crediti pregressi e incremento di €39.927,30 dato dal pon Inclusione FSE e l'entrata accertata ma non ancora riscossa per corso di formazione "Valutazione competenze e miglioramento offerta formativa per € 1.196,49 meno € 5.500,70 residui attivi riscossi.

Il totale dei residui attivi 2017 è pari a € 82.404,24, la maggior parte di essi riguarda crediti degli anni pregressi nei confronti del CSA di Roma.

La disponibilità liquida - rappresentata dal conto di tesoreria n. presso Bancopostaimpresa on line (BPIOL)n.conto 1013154958 e dal c/c postale n.48984827 presenta alla data del 31/12/2017 un saldo di € 188.434,92.

Nel prospetto del passivo si registra un decremento dei residui passivi per € 11.761,09 verso lo Stato e di un incremento di €5.527,69 verso altri:Il totale dei residui passivi 2018 è pari a € 44.891,86.

Il totale attivo quindi ammonta a €280.059,17 con una consistenza patrimoniale quindi alla data del 31/12/2018, di € 235.167,31.

Roma, 02/04/2019

IL DIRETTORE S.G.A  
Dott. Alessandra Magrone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuliana Atzeni

## DICHIARAZIONE

Oggetto: CONTO CONSUNTIVO 2018

In ottemperanza alle disposizioni normative contenute nel D.I. n. 44 del 1/2/2001, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Atzeni ed il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Alessandra Magrone

### DICHIARANO

sotto la loro personale responsabilità che nel corso dell'esercizio finanziario 2018 non vi sono state gestioni fuori bilancio né contabilità speciali.

Roma, 02/04/2019

IL DIRETTORE S.G.A  
Dott. Alessandra Magrone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuliana Atzeni